



Governo do Estado de Santa Catarina

**Secretaria de Estado da Saúde
Superintendência de Vigilância em Saúde**



pharos

2.0

Curso



Acesso ao Módulo

Clique na aba “Cadastros” e depois em “Curso”.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Cadastros", "Protocolo", "Relatórios", "Atividades Técnicas", "Plano de Ação", and "Cadastros". The "Cadastros" tab is selected and highlighted in blue. A dropdown menu is open under "Cadastros", listing several options: "Pessoal Cadastrar", "Pessoal", "Responsável Técnico", "Pessoa Jurídica/Física", "Cadastro Complementar", and "Curso". The "Curso" option is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there is a search form with a dropdown menu for "Curso RH" and a "Busca" section. The search form includes input fields for "(Início)", "Data Final (Curso)", and "Nome do", and buttons for "Pesquisar" and "Novo". Below the search form, there is a "Listagem" section with a table header containing "Nome do Curso", "Tipo do Curso", "Classificação", and "Gerência Responsável". The table content shows "Não há dados para serem exibidos!". At the bottom right of the list, it says "Total: 0 (1 of 1)" with navigation arrows.



Tela Inicial do Módulo - Pesquisando

Clique no botão “Pesquisar” para listar todos os cursos. Clique em cima para abrir.

Curso RH

Busca

Município
Selecione

Nome do Curso

Data de Início (Início) Data Final (Curso) Data de Início (Inscrição) Data Final (Inscrição)

Pesquisar Novo Limpar

Listagem

Nome do Curso	Tipo do Curso	Classificação	Gerência Responsável	Data Inicio - Curso	Data Fim - Curso	Data Inicio - Inscrição	Data Fim - Inscrição
Curso de Teste	VIGIAGUA	CURSOS/TREINAMENTOS	Municipal	22/05/2019	22/05/2019	22/05/2019	22/05/2019

Total: 2 (1 of 1)



Visão geral do formulário.

Formulário Curso

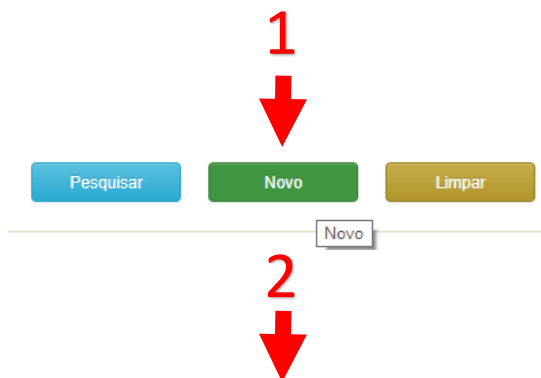
Classificação do curso * CURSOS/TREINAMENTOS	Tipo do curso * VIGIAGUA	Nome do Curso * Curso de Teste	
Município * FLORIANÓPOLIS	Gerência responsável Municipal	Setor responsável Digite o nome do curso	
Dt Início (Curso) 22/05/2019	Dt Fim (Curso) 22/05/2019	Dt Início (Inscrição) 22/05/2019	Dt Fim (Inscrição) 22/05/2019
Nº de Vagas 10	Carga horária 10	Status ABERTO PARA INSCRIÇÃO	Concluído NÃO
Responsável (autor) Pharos Testes	Responsável (controle)	Responsável (controle)	
Conteúdo Programático - Treinamento de funcionários		Observações	

Salvar

Fechar



Cadastro de Curso - Criando um Novo (Parte 1)



Formulário Curso

Classificação do curso *	Tipo do curso *	Nome do Curso *	
CURSOS/TREINAMENTOS	VIGIAGUA	Curso de Teste	
Município *	Gerência responsável	Setor responsável	
FLORIANÓPOLIS	Municipal	Digite o nome do curso	
Dt Início (Curso)	Dt Fim (Curso)	Dt Início (Inscrição)	Dt Fim (Inscrição)
22/05/2019	22/05/2019	22/05/2019	22/05/2019
Nº de Vagas	Carga horária	Status	Concluído
10	10	ABERTO PARA INSCRIÇÃO	NÃO
Responsável (autor)	Responsável (controle)	Responsável (controle)	
Pharos Testes			
Conteúdo Programático		Observações	
- Treinamento de funcionários			

Salvar **Fechar**

Cadastro de Curso - Criando um Novo (Parte 2)

Classificação do curso *

Selecione

Selecione

CURSOS/TREINAMENTOS

CAPACITAÇÃO EM SERVIÇOS

REUNIÃO

CURSOS MOODLE (EXCEL)

O responsável pelo curso pode imprimir certificado e lançar notas no sistema. Os participantes devem se cadastrar através do link: <http://www.pharos.sc.gov.br/cursos>

O responsável pelo curso pode imprimir declaração, cadastrar participantes ou importar participantes (Excel).

Cadastro de Curso - Criando um Novo (Parte 3)

Status
NOVO

Selecione

- NOVO
- ABERTO PARA INSCRIÇÃO
- INSCRIÇÕES ENCERRADAS / CURSO EM ANDAMENTO
- ENCERRADO

Quando o curso estiver aberto para inscrição o participante já pode se inscrever através do link:
<http://www.pharos.sc.gov.br/cursos>

O curso não pode mais receber participantes.

Encerra o curso.



Cadastro de Curso - Criando um Novo (Parte 4)

Formulário Curso

Classificação do curso *	Tipo do curso *	Nome do Curso *
CURSOS/TREINAMENTOS	VIGIAGUA	Curso de Teste
Município *	Gerência responsável	Setor responsável
FLORIANÓPOLIS	Municipal	Digite o nome do curso
Dt Início (Curso)	Dt Início (Inscrição)	Dt Fim (Inscrição)
22/05/2019	22/05/2019	22/05/2019
Dt Fim (Curso)	Status	Concluído
22/05/2019	ABERTO PARA INSCRIÇÃO	NÃO
Nº de Vagas	Responsável (controle)	Responsável (controle)
10		Selecione
Carga horária		Selecione
10		
Responsável (autor)		
Pharos Testes		
Conteúdo Programático		Observações
- Treinamento de funcionários		

Salvar

Fechar

Após preencher todos campos, clique em 'Salvar'.

Cadastro de Curso - Criando um Novo (Parte 5)

Quando a classificação do curso for igual a CURSOS/TREINAMENTOS os participantes devem se inscrever pelo link: <http://www.pharos.sc.gov.br/cursos>; já com participantes inscritos a tabela deve ficar desta forma:

Participantes							
CPF	Nome do Participante	Status Inscrição	Nota	Frequência	Aprovado	Ministrante	Imprimir Certificado/Decla
712.487.229-49	Pharos Testes	ABERTA	0.0		NÃO	NÃO	

Clique em cima para editar.

O responsável pelo curso pode excluir o participante caso tenha algum dado incorreto. (se o participante for removido do curso será necessário que o mesmo se inscreva novamente).

Cadastro de Curso - Criando um Novo (Parte 6)

Quando a classificação do curso for igual a CAPACITAÇÃO EM SERVIÇOS, REUNIÃO OU CURSOS MOODLE o responsável deve inscrever o participante através do botão 'Cadastrar Novo Participante' ou Importar um arquivo Excel.

Participantes

+ Escolher arquivo ↕ Enviar ⌂ Cancelar

Cadastrar Novo Participante

CPF	Nome do Participante	Imprimir Certificado/Declaração
Não há dados para serem exibidos!		

Clique em cima importar o arquivo Excel.

Cadastrar Participante

CPF * Nome do Participante * E-mail

Adicionar Participante na lista

CPF	Nome	E-mail	Ação
Não há dados para serem exibidos!			

(1 of 1) << >>

Salvar

Cadastro de Curso – Imprimindo Lista de Presença

Para imprimir a lista de presença é muito simples, basta clicar no botão 'Imprimir Lista de Presença' e Selecionar o período do curso (matutino, vespertino ou noturno) e clicar no botão imprimir.

Clique em cima para selecionar o período.

Data	Matutino	Vespertino	Noturno
QUARTA FEIRA - 22/05/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clique para selecionar

Total: 1 (1 of 1) ◀ ◀◀ 1 ▶▶ ▶

Imprimir

Clique para imprimir a lista de presença.

Cadastro de Curso – Imprimindo Certificado/Declaração

Para imprimir um certificado (Curso ou Treinamento) ou uma declaração (Capacitação em serviços, Reunião ou Cursos Moodle) o Status do curso deve estar 'Encerrado' e Concluído 'Sim' conforme a imagem abaixo.

Status

ENCERRADO

Selecione

NOVO

ABERTO PARA INSCRIÇÃO

INSCRIÇÕES ENCERRADAS / CURSO EM ANDAMENTO

ENCERRADO

Concluído

SIM

Selecione

NÃO

SIM

Imprime o certificado do participante selecionado.

Participantes

CPF	Nome do Participante	Status Inscrição	Nota	Frequência	Aprovado	Ministrante	Imprimir Certificado/Decla
712.487.229-49	Pharos Testes	ABERTA	0.0		NÃO	NÃO	

Imprime o certificado de todos os participantes aprovados.

Imprimir Certificado de Aprovados (Todos)

Fechar



Governo do Estado de Santa Catarina

**Secretaria de Estado da Saúde
Superintendência de Vigilância em Saúde**



pharos

2.0

Obrigado!